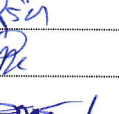
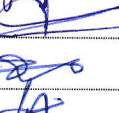
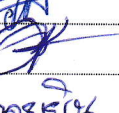
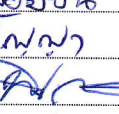
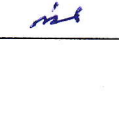
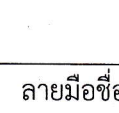
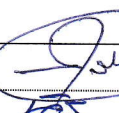
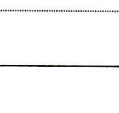


บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

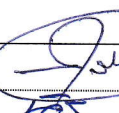
ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๙ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรงค์ จรรยากรณ์	ประธานสภา	
๒	นางทองใบ สังสอน	รองประธานสภา	
๓	นายเสาร์ แพงคำศรี	เลขานุการสภา	
๔	นายประเวศ คัชรินทร์	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	
๕	นายอุส่าห์ กอบแก้ว	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒	
๖	นายเรื่อน จันทะโส	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒	
๗	นายสุริยา ยาสัตตา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	
๘	นายบุญธรรม ธรรมทา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	
๙	นายสมพร ชัยนาม	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔	
๑๐	นายทองแดง แพงคำลา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔	
๑๑	นายชู กันทัด	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕	
๑๒	นายอุทัย ไสแสง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	
๑๓	นางจวง โมกเบ็ญ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	
๑๔	นายฝนทอง กาทา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗	
๑๕	นายอำคา ชะโกฏ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗	
๑๖	นายลอยยีน พิมพ์เหล็ก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘	
๑๗	นายปัญญา ไตรแก้ว	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘	
๑๘	นายทินกร ต้นโพธิ์	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙	
๑๙	นายกำน บัญธิสา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐	

ผู้ลาการประชุม จำนวน คน

ผู้ขาดการประชุมจำนวน คน

ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประจักษ์ กัญจนพันธ์	นายก อบต.	
๒	นายวิรัตน์ จงกานนท์	ปลัด อบต.	
๓			
๔			
๕			

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายเสาร์ คำแพงศรี
เลขานุการสภาฯ

นายณรงค์ จรรย์ากรณ์
ประธานสภา อบต.ฯ

: บัดนี้มีสมาชิกสภาฯ อบต. มาประชุมจำนวน ๑๘ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วกล่าวเปิดประชุมครับ

: จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
เรียนท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมพร้อมเข้าวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

นายณรงค์ จรรย์ากรณ์
ประธานสภา

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่ทางเลขานุการสภาได้แจ้งวาระการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้อ่าน และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาฯ และสมาชิกทุกท่านคงได้อ่านรายงานการประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ
- มีมติรับรองรายงานการประชุม ๑๘ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายณรงค์ จรรย์ากรณ์
ประธานสภาฯ

นายเสาร์ คำแพงศรี
เลขานุการสภาฯ

เพื่อพิจารณา

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

-ด้วยทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้ทางชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาฯทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ

นายณรงค์ จรรยากรณ์
ประธานสภาฯ

นายสุริยัน ทันทานนท์
อบต.ฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.พรสวรรค์

เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภา
ท้องถิ่น”

- ขอเรียนเชิญทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
พรสวรรค์ได้นำเสนอรายละเอียดการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลัด
พรสวรรค์ทุกท่าน กระผม นายสุริยัน ทันทานนท์ ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์
ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการทันต่อความต้องการของประชาชนและ
นโยบายเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อมาใช้ในการ
ดำเนินการต่างๆตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้อนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ของทุกแผนงานไว้แล้วนั้น ซึ่งทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณไปตามข้อ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว แต่ในขณะ
นี้ งบประมาณ บางหมวด บางประเภท ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และ
มีความจำเป็นต้องจ่าย และ งบประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

เหตุผล

แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ มีความจำเป็นต้อง
ดำเนินการโครงการต่างๆ ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ และให้เป็น
ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อีกทั้งในบางส่วนราชการ ยังขาดแคลนและมี
ความจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหารฯ จึงพิจารณา
แล้วเห็น ว่า ควรจะโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ และโอนเงิน
งบประมาณเพิ่มในบางหมวด บางประเภท เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดในการ
ปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑.โอนลด งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายการเมือง) เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๑๗๔,๐๘๐ บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๔๓,๗๐๐ บาท

๒.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

สำนักงาน * ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับสภา จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- เก้าอี้ล้อหมุน เบาะหนัง ล้อเลื่อนหมุนได้ ๓๖๐ องศา มีพนักพิง มีใช้ปรับสูง - ต่ำ

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะพับหน้าพอมเก้าขาว หนา ๒๕ มิลลิเมตร ขาเหล็กใหญ่ ๑.๕x๑.๕ นิ้ว หนา ๑.๒ มิลลิเมตร ขาโครเมียม ขนาด กว้าง ๗๕ ยาว ๑๘๐ สูง ๗๕ ซม.

รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่โอนของสำนักปลัด ๖๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนบริหารงานคลัง
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘
MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง
ภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit
ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า
๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนบริหารงานคลัง
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑
เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่โอนของกองคลัง ๓๔,๓๐๐ บาท

กองช่าง

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก
ขนาด ๑๖๐ ซม. x ลึก ๘๐ ซม. มีชั้นใส่เอกสาร ๒ ข้าง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน
๖,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนทั้งสิ้นของกองช่าง ๒๗,๘๐๐ บาท

กองการศึกษา

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา
๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก
(๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ
USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n,
ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เพื่อเก้าอี้ล้อหมุน เบาะหนัง ล้อเลื่อนหมุนได้ ๓๖๐ องศา
มีพนักพิง มีไซค์ปรับสูง - ต่ำ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๖๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้นที่โอนของกองการศึกษา ๑๗,๖๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๓,๗๐๐ บาท

นายณรงค์ จรรยากรณ์
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านปลัดฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเกี่ยวกับการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายอุทัย ไสแสง
สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ทุกท่าน อยากสอบถามเกี่ยวกับราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองคลังและกองช่างทำไมราคาจึงสูงกว่าอื่น เพราะถ้าเราซื้อราคาเท่ากับกองอื่นก็จะทำให้เราประหยัดงบประมาณได้เยอะ ก็อยากให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายสุริยัน ทันทานนท์
ปลัด อบต.ฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.พรสวรรค์

- เหตุที่กองคลังและกองช่าง ต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ราคาแพงกว่ากองอื่นก็เนื่องจากคุณสมบัติขอเครื่องมีคุณสมบัติหรือความจุหรือลักษณะการใช้งานที่ดีกว่า เพราะสองกองนี้ต้องใช้เครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงในการเก็บข้อมูลเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก มีหน่วยความจำเยอะทำให้เครื่องไม่ค้าง ส่วนกองต่างใช้แค่พิมพ์งานธรรมดา ลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน กองคลังจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์นี้มาใช้ในการงานแผนที่ภาษี ส่วนกองช่างใช้ในการเขียนแบบแปลนงานก่อสร้าง

นายบุญธรรม ธรรมทา
สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ทุกท่าน เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเรารู้สึกว่าก็มีเยอะอยู่นะครับ ทำไมต้องซื้อเพิ่มอีกครับ

นายสุริยัน ทันทานนท์
ปลัด อบต.ฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.พรสวรรค์

- คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานของเรายังมีไม่เยอะและไม่เพียงพอ กับจำนวนเจ้าหน้าที่ เพราะบางคนยังต้องเอาเครื่องมาจากบ้านเพื่อมาใช้ในการทำงานที่สำนักงานเวลาเครื่องมีปัญหาก็ต้องซ่อมแซมเองเพราะเบิกค่าซ่อมแซมเครื่องก็ไม่ได้ครับ ก็อยากทำความเข้าใจกับท่านสมาชิกสภาฯในตรงจุดนี้ด้วยครับ

นายณรงค์ จรรยากรณ์
ประธานสภาฯ

- การโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีใครอภิปรายผมก็จะขอมติในที่ประชุมในการให้ความในการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ท่านปลัดฯได้นำเสนอต่อสภาแล้วนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ท่านใดเห็นควรให้โอนงบประมาณทั้ง ๔ รายการ กรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายณรงค์ จรรยากรณ์
ประธานสภาฯ

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ ต่อไปก็จะเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

นายณรงค์ จรรยากรณ์
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

- ในวาระนี้มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม
หรือจะซักถามทางผู้บริหารเชิญได้ครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบพระคุณ
สมาชิกสภาฯทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสวรรค์เป็นอย่างดี สำหรับวันนี้ผมขอปิดการประชุมเพียง
เท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายเสาร์ แพงคำศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายอุทัย ไสแสง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายอำคา ชะโกฏี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายบุญธรรม ธรรมทา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นายณรงค์ จรรยากรณ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์